



Policy visseblåsare

Antagen: 2022-03-07

Reviderad: 2024-03-12

Bakgrund

ECPAT Sverige uppmuntrar alla medarbetare att visseblåsa om missförhållanden som denna policy berör. Utgångspunkten är naturligtvis att missförhållanden i ECPAT Sveriges verksamhet inte ska förekomma men för att upprätthålla kvalitén i och förtroendet för verksamheten är det av stor betydelse att framför allt anställda har möjlighet att slå larm om missförhållanden utan rädsla för repressalier eller liknande.

För att ECPAT Sverige ska kunna bedriva sin verksamhet och arbeta för en värld fri från sexuell exploatering av barn är vi beroende av ekonomiskt stöd från såväl offentliga som privata aktörer. För att få det stödet är det viktigt att dessa aktörer har förtroende för organisationens verksamhet och det kan därför ofta finnas ett allmänt intresse av att missförhållanden kommer till allmänhetens kännedom. Nedan presenteras den rutin som gäller för att tillförsäkra anställda och andra en trygg och rättssäker hantering av visseblåsning.

Syfte

Denna policy innebär att ECPAT Sverige ger ett särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare och andra som omfattas av lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. Missförhållanden innebär:

- Brott med fängelse i straffskalan eller därmed jämförliga missförhållanden

Det ska vara av allmänt intresse att missförhållandet kommer fram. Det är tillräckligt att arbetstagaren genom larmet framför konkreta misstankar om sådana missförhållanden. Om en medarbetare har rimliga skäl att misstänka oegentligheter eller överträdelser enligt ovan och om det inte upplevs möjligt att direkt rapportera situationen i linjen eller om en rapport ignoreras kan ECPAT Sveriges visseblåsarrutin tillämpas.

Rutin

Visseblåsning ska ske genom att ett postalt brev skickas till ECPAT Sveriges adress:

Garvargatan 20, 112 21 Stockholm

Att: Anna Karin Hildingson Boqvist

Märk brevet visseblåsning

Endast generalsekreteraren för ECPAT Sverige har rätt att öppna post märkt visseblåsning. Alternativt kan ett postalt brev skickas till styrelseordföranden eller någon annan av ledamöterna i styrelsen.

Personer som rapporterar oegentligheter eller överträdelser får sin identitet skyddad under hela processen och för all framtid efter det. Alla avslöjanden hanteras på ett rättvist och korrekt sätt. Visselblåsaren får information om fallet i den utsträckning som hon eller han ber om det och som anses lämpligt.

Visselblåsarpolicyn täcker inte exempelvis trakasserier, kränkande särbehandling eller arbetsmiljö. Angelägenheter som rör sådant ska hanteras enligt gällande policys för trakasserier, kränkande särbehandling och arbetsmiljö. Visselblåsarpolicyn täcker inte heller synpunkter på eller missnöje med exempelvis lön eller arbetsuppgifter. Sådana frågor ska i stället tas med chefen.

Utredning

De normala rutinerna för hantering av ett fall av visseblåsning är följande:

1. Generalsekreteraren gör en första analys för att fastställa om det krävs ytterligare utredning.
2. Om generalsekreteraren har funnit misstanke om eller konstaterade oegentligheter informeras styrelseordföranden. Övriga styrelsen kan informeras om händelsen utan att personlig information ges. Om ytterligare utredning krävs genomförs en sådan. Utredningens längd och omfattning kommer att bero av ärendets natur. All misstänkt brottslighet polisanmäls.

Styrelseordförande
Emma Henriksson