



Jävspolicy

Antagen: 2019-08-28

Reviderad: 2024-03-12

Denna policy omfattar alla som är anställda eller har styrelseuppdrag hos ECPAT Sverige och är tillkommen för att garantera att vårt agerande alltid är korrekt och inger tillit, förtroende och respekt.

Definition av jäv

Den som ska handlägga ett ärende är jävig om saken angår hen själv eller någon närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för någon av dessa eller om det i övrigt finns någon särskild omständighet som kan medföra en partisk bedömning eller misstanke därom.

Handläggning

För att förhindra att misstanke uppstår om att beslut inte är fattat på saklig grund ska den som handlägger ett ärende anses jävig om saken angår hen själv, närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för någon av dessa, eller om det finns särskilda omständigheter som kan medföra en partisk bedömning. Den som är jävig får alltså inte handlägga ärendet, och ska om det kan finnas omständighet som kan antas utgöra jäv, *självmant* ge det tillkänna. Det får inte förekomma obehörigt gynnande av släktingar och vänner, särskilt vid besättande av tjänster.

Styrelseordföranden eller styrelsen i sin helhet kan besluta att styrelseledamot i en jävssituation inte får delta i handläggningen eller beslutet av det aktuella ärendet. De kan också besluta att en styrelseledamot måste lämna sin plats i en arbetsgrupp eller kommitté som handlägger eller utreder det aktuella ärendet eller närliggande ärenden. Motsvarande beslut kan fattas av generalsekreteraren då det gäller en anställd.